

Nom ou cachet de
l'établissement

Dossier à imprimer sur papier jaune en A3

Nom ou cachet du
Médecin de Santé

ACADÉMIE DE RENNES

**DOSSIER D'ADMISSION
DANS L'ENSEIGNEMENT PUBLIC**
(5^e – 4^e et 3^e générales, 1^{ère} – terminale)

ANNEE SCOLAIRE 2013 – 2014

Département d'origine : **29**

Sous contrat ☐

(1)

Hors contrat ☐

1. IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

NOM et prénom de l'élève : Sexe : G ☐ F ☐ (1)

Né(e) le : Boursier(e) : OUI ☐ NON ☐ (1)

Classe suivie : L'élève redouble-t-il sa classe ? OUI ☐ NON ☐ (1)

Langues étudiées : LV1 : LV2 : LV3 :

Autres(s) option(s) :

NOM, prénom et adresse exacte du représentant légal de l'élève :

..... Tél. :

Collège ou Lycée de secteur :

2. DEMANDE DE LA FAMILLE (2)

	Vœu de la famille	Série et/ou options demandées	Etablissement demandé	Régime	Affectation (3) (A ou R)
1					

Date :

SIGNATURE DU CANDIDAT

Signature du (des) représentant(s) légal(aux) de l'élève
(obligatoire si l'élève est mineur)

(1) Mettre une croix dans la case correspondante.

(2) Lire attentivement la notice explicative en page 4.

(3) Les parties grisées sont réservées à l'administration.

INSTRUCTIONS CONCERNANT L'ÉTABLISSEMENT DE LA DEMANDE

COMPOSITION DU DOSSIER

- 1 – La chemise dossier.
- 2 – La copie des bulletins scolaires de l'année en cours.
- 3 – La décision d'orientation ou de redoublement prise par l'enseignement privé sous contrat.
- 4 – Justificatif de domicile.

DEMANDE DE LA FAMILLE

- 1 – Vœu de la famille : Préciser 5^è, 4^è et 3^è générales, 1^{ère}, terminales.
- 2 – Série et/ou options(s) demandée(s) :
Selon la classe concernée au collège préciser :

	Option obligatoire	Option facultative
5 ^{ème}		Latin
4 ^{ème}	2 ^{ème} langue étrangère ou régionale	Latin, technologie, langue régionale
3 ^{ème} générale option LV2	2 ^{ème} langue étrangère ou régionale	Latin, grec, langue régionale
3 ^{ème} générale option technologie	Technologie	2 ^{ème} langue étrangère ou régionale

Au lycée, en 1^{ère} ou en terminale, préciser l'intitulé de la série choisie. Par exemple : 1^{ère} L (littéraire), 1^{ère} S (scientifique)...

- 3 – **Établissement demandé** : Bien vérifier que l'option ou la section souhaitée existe dans l'établissement demandé. Établir une demande de dérogation si l'établissement souhaité n'est pas celui du secteur ou du district scolaire.
- 4 – **Régime** : Préciser **I** pour internat, **DP** pour demi-pension, **E** pour externat.

TRANSMISSION DU DOSSIER :

Vous demandez un établissement du Finistère, adressez votre dossier **directement à l'établissement** sollicité pour le **JEUDI 20 JUIN 2013**.

Vous demandez un établissement d'un autre département de l'Académie de Rennes, adressez votre dossier à l'Inspection académique dont relève l'établissement d'origine.

Côtes d'Armor : 8 bis rue des Champs de Pies, BP 2369, 22023 SAINT-BRIEUC CEDEX 1

Ille et Vilaine : Division des élèves, 1, quai Dujardin, 35706 RENNES CEDEX

Morbihan : 13 rue Saint-Symphorien, BP 506, 56019 VANNES CEDEX